

Ricerca personale

Profilo “Impiegato/a amministrativo dipendente dagli enti ed imprese esercenti pubblici spettacoli”

Per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, ed in particolare di quelle connesse all’**espletamento delle pratiche relative al diritto d’autore e ai sistemi di biglietteria**, la FONDAZIONE PIEMONTE DAL VIVO (di qui in avanti, la Fondazione) intende avvalersi delle prestazioni di una qualificata professionalità operante nello specifico ambito dello spettacolo dal vivo con elevata e documentata esperienza nel settore ed idonee referenze curriculari e professionali.

La decisione consegue all’ accertata e documentata indisponibilità, nell’organico della Fondazione stessa, di corrispondenti qualificate professionalità connotate dal possesso degli specifici requisiti curriculari previsti, nonché di comprovate pregresse esperienze in analoghi settori di attività.

Profilo professionale ricercato

La risorsa risponderà alla Direzione e si occuperà delle attività afferenti all’**Ufficio Contratti, Siae e Biglietteria** presso la sede della Fondazione sita in via Bertola 34 a Torino.

In particolare, dovrà:

1. Inserire e verificare i dati sul sistema di biglietteria TLite di Vivaticket per le programmazioni della Fondazione: Stagioni, Cortocircuito, Lavanderia a Vapore, rassegne e progetti (ove necessario), anche con gestione "massiva" dei titoli (e relativo annullamento e archiviazione);
2. Gestire la prevendita tramite circuiti automatizzati e punti di prevendita locali per le attività con utilizzo di licenza Piemonte dal Vivo; monitorare e informare i punti di prevendita attivati sul territorio;
3. Monitorare prevendite e vendite sul sistema e verificare con l’amministrazione l’effettuazione dei pagamenti;
4. Archiviare e inviare dati C1 degli spettacoli realizzati alle compagnie e all’ufficio amministrativo della Fondazione;
5. Inviare nei tempi richiesti per legge la documentazione di biglietteria (C1, 2DA, C2) agli uffici Siae di riferimento;
6. Monitorare la validazione dei buoni Carta del Docente e 18 app con relativa imputazione sui diversi progetti/stagioni;
7. Rendicontazione Voucher covid 19 sulle varie piazze con relativa imputazione sui diversi progetti/stagioni;
8. Formare e coordinare il personale dei singoli punti-vendita attivati sia sulla Lavanderia a Vapore di Collegno che la Fondazione gestisce direttamente che su altri eventi o rassegne ove necessario;
9. Gestire front /back-office di biglietteria e mantenere i rapporti con i delegati dei diversi punti di biglietteria;
10. Raccogliere, archiviare e rielaborare i dati da C1 di tutti gli spettacoli programmati al fine di monitorare l’andamento complessivo, nonché delle singole attività, nel corso dell’annualità.

Area di inserimento

Ufficio Contratti, Siae e Biglietteria

Categoria e livello di inquadramento proposto

Con il candidato prescelto, all'esito dell'esperimento della presente procedura selettiva, la Fondazione instaurerà un rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, regolato dal Contratto Nazionale di Lavoro dei Teatri Stabili, con inquadramento al Livello 3 e con la retribuzione contrattuale ad esso riferita.

Requisiti generali di ammissione:

- Laurea o titolo equivalente conseguito presso istituto estero, o titoli equipollenti. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere stati legalmente riconosciuti in Italia;
- Conoscenza del pacchetto Office e di programmi specifici di biglietteria;
- Esperienza di lavoro continuativa nell'ambito dello Spettacolo dal Vivo di almeno 5 anni presso compagnie, teatri, centri di produzione, residenze artistiche, circuiti o festival.

Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature avverrà nelle modalità stabilite dal Regolamento per il reclutamento del personale della Fondazione, disponibile on line nella sezione Amministrazione Trasparente al sito www.piemontedalvivo.it.

La valutazione delle candidature pervenute verrà effettuata da apposita Commissione, la quale procederà come segue:

1. scaduto il termine di presentazione delle domande, essa attribuirà un punteggio massimo a ciascun criterio di valutazione di cui al paragrafo successivo;
2. quindi, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione in capo a ciascun candidato;
3. eventualmente convocherà per un colloquio i candidati ammessi, per una ulteriore valutazione degli stessi;
4. di ogni fase, redigerà apposito verbale ed al termine della valutazione redigerà la graduatoria, con la quale verrà individuato il soggetto più idoneo a ricoprire l'incarico in oggetto.

Criteri di valutazione

Saranno oggetto di valutazione:

- Comprovata esperienza nel settore dello spettacolo dal vivo, con particolare riferimento all'espletamento delle pratiche relative alla biglietteria e al diritto d'autore;
- Conoscenza dei principali sistemi di biglietteria, fisici e digitali con preferenza per il programma TLite di Vivaticket in riferimento a vendita, configurazione eventi e reportistica;

- Specifica e capillare conoscenza del sistema dello spettacolo dal vivo del Piemonte e della relativa mappatura delle sedi SIAE;
- Conoscenza delle lingue inglese e francese, parlate e scritte;
- Titoli di studio conseguiti e aggiornamento professionale specifico in ambito culturale/spettacolo dal vivo.

Documentazione da produrre (pena irricevibilità della candidatura)

- Domanda di partecipazione datata e sottoscritta, redatta secondo il facsimile in allegato (**allegato A**) allegando eventuali lettere di referenze;
- Curriculum vitae et studiorum in formato europeo datato e sottoscritto;
- Copia fotostatica di un proprio documento d'identità in corso di validità.

Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione e relativi allegati dovrà pervenire esclusivamente in formato digitale **tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: piemontedalvivo@pec.it** avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura: *CANDIDATURA PER IL PROFILO DI IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO DIPENDENTE DAGLI ENTI ED IMPRESE ESERCENTI PUBBLICI SPETTACOLI*

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente. La Fondazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande in tempo utile per la partecipazione alla procedura di selezione oggetto del presente Avviso, derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per eventuali disguidi di posta elettronica o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno accettate e valutate domande prive della documentazione richiesta.

I titoli e i requisiti richiesti devono essere posseduti dai soggetti interessati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Non saranno accettate e valutate domande prive della documentazione richiesta.

Per informazioni e domande è possibile scrivere a segreteria@piemontedalvivo.it

Termine di presentazione delle domande: 27 agosto 2021 ore 12.00. Le domande presentate oltre il suddetto termine non saranno valutate.

Fondazione Piemonte dal Vivo
Fir.to Il Direttore