

AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO IN CONSULENZA AZIENDALE PER IL PROGETTO HANGAR PIEMONTE

Oggetto

La Fondazione Piemonte dal Vivo – Circuito regionale dello spettacolo, di seguito denominata “Fondazione”, indice una selezione pubblica per la ricerca di un esperto in consulenza aziendale dedicato al programma di attività Hangar Piemonte.

Descrizione del servizio

La Fondazione è un ente di diritto privato senza fini di lucro, di cui è socio unico la Regione Piemonte, ed è sostenuta dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo. La Fondazione ha, tra i suoi scopi statutari, quello di promuovere contesti di collegamento e integrazione fra attività di spettacolo, tutela dei beni artistici e naturali e turismo culturale, di curare compiti e iniziative che attengono al mondo del teatro, dello spettacolo e dell'arte e al suo futuro sviluppo artistico e tecnologico, di organizzare corsi di formazione e aggiornamento professionale nei settori di competenza.

Il programma *Hangar Piemonte* nasce per volontà dell'Assessorato alla Cultura e Turismo della Regione Piemonte, l'attività è realizzata dalla Fondazione Piemonte dal Vivo (Delibera del 9.02.2015, n. 13-1013 e delibera del 1 dicembre 2017, n.48-6047) ed è rivolta alle realtà ed enti culturali che desiderino sviluppare le proprie competenze e capacità gestionali e organizzative in ambito culturale. L'obiettivo è diffondere la cultura progettuale e potenziare la capacità di ciascuno a prendere decisioni strategiche.

La Fondazione realizza un programma di attività denominato Hangar Piemonte attraverso il quale dovrà garantire un'azione di accompagnamento e supporto alle realtà culturali del territorio piemontese.

Art. 1 Compiti e attività dell'esperto in consulenza aziendale

L'esperto in consulenza aziendale supporterà la Fondazione nelle attività relative alla propria area di riferimento attraverso una o più delle seguenti attività:

- affiancamento alle organizzazioni culturali che vincono il bando denominato Hangar Point in tema di consulenza aziendale (analisi dell'organigramma e delle competenze necessarie in funzione della mission, valutazioni sull'inquadramento delle diverse figure professionali coinvolte, individuazione di strumenti per favorire i processi di delega, identificazione degli obiettivi, delle attività chiave e dei principali processi aziendali attivati/da attivare e valutazione di azioni di miglioramento, individuazione di indicatori economici/finanziari utili per misurare e monitorare l'andamento della specifica realtà in accompagnamento, adozione di strumenti gestionali per tenere sotto controllo attività e raggiungimento dei risultati, valutazioni sulla forma giuridica e gli aspetti amministrativi della struttura);
- progettazione e realizzazione di laboratori e workshop su tematiche relative alla consulenza aziendale;
- supporto alla Fondazione in relazione alla propria area di riferimento.

Art. 2 Requisiti e valutazione

2.1 Costituiscono requisiti obbligatori:

- laurea specialistica o diploma di laurea di vecchio ordinamento;
- specifica e comprovata esperienza professionale, di almeno 5 anni nell'organizzazione del personale, nel teamworking, nei principi di gestione amministrativa e fiscale di piccole imprese in ambito culturale e no profit; in linea con i compiti e le attività elencate all'Art.1;
- comprovata esperienza di supporto a progetti culturali sul territorio regionale;
- comprovata esperienza nell'accompagnamento di organizzazioni culturali/creative nelle fasi di avvio e riprogettazione.

2.2. Costituiscono requisiti preferenziali, non obbligatori:

- formazione professionale sul tema della consulenza aziendale;
- didattica e pubblicazione sul tema della consulenza aziendale.

2.3 I requisiti di cui all'art. 2.1 corrispondono ad un punteggio massimo di 70 punti su 100 totali.

I requisiti di cui all'art. 2.2 corrispondono ad un punteggio massimo di 30 punti su 100 totali.

Art. 3. Durata del rapporto di lavoro, modalità di svolgimento dell'incarico e trattamento economico

3.1 La durata della collaborazione è stabilita in 36 mesi dalla sottoscrizione del contratto.

3.2 L'incarico che l'esperto dovrà svolgere prevede la partecipazione al gruppo di lavoro che comporrà il team di Hangar Piemonte, il quale garantirà un'azione di accompagnamento attraverso affiancamento e workshop a disposizione degli operatori culturali piemontesi.

L'esperto dovrà partecipare a periodici incontri con le realtà culturali selezionate, a momenti di laboratori diffusi sul territorio e a momenti di raccordo con il gruppo di lavoro, necessari per il corretto svolgimento dell'incarico; tali momenti potranno svolgersi presso la sede della Fondazione, presso altre sedi sul territorio regionale oppure online.

3.3 L'importo annuo per la prestazione in oggetto, comprensivo di eventuali contributi di cassa e al netto dell'IVA, è determinato in una **parte fissa di € 21500** a cui sarà eventualmente aggiunta una componente economica variabile correlata allo sviluppo di ulteriori progetti specifici, fino ad un massimo di € 39.900.

Si rinvia all'esito della procedura di selezione la definizione delle condizioni contrattuali, che in ogni caso saranno commisurate alla posizione fiscale del candidato selezionato e alle medesime condizioni economiche.

Art. 4 Presentazione della candidatura

4. 4.1 La candidatura dovrà essere inviata **inderogabilmente entro le ore 12 di giovedì 2 dicembre 2021**.

Per informazioni tel. 011 4323594 il lunedì e il martedì dalle 10 alle 12, e-mail segreteria@hangarpiemonte.it.

4.2 La candidatura dovrà essere indirizzata al Presidente della Fondazione Piemonte dal Vivo e dovrà essere inviata, a pena irricevibilità, a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: piemontedalvivo@pec.it (fanno fede l'ora e la data di ricezione risultante dall'apparato ricevente).

4.3 Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere indicato il riferimento: **Selezione Esperto in Consulenza Aziendale - Hangar Piemonte**.

4.4 Non saranno valutate candidature pervenute oltre il limite stabilito o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

4.5 La candidatura dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti e informazioni, rilasciate dal candidato sotto la propria responsabilità:

- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum vitae, datato e firmato, esclusivamente redatto con il formato europeo, che attesti il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Il curriculum deve riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- portfolio dei progetti seguiti durante il proprio percorso professionale e ritenuti maggiormente significativi al fine di comprovare il possesso dei requisiti richiesti all'Art. 2 e coerenti con il dettaglio delle attività contenuto nell'Art. 1. Il portfolio dovrà essere redatto utilizzando per ciascun progetto lo schema all'Allegato 1;
- recapiti, compreso eventuale indirizzo personale di posta elettronica, ove l'interessato intenda ricevere le comunicazioni relative alla selezione, da inserire nella domanda di candidatura.

4.6 E' possibile presentare la propria candidatura, a pena di esclusione, solo per una delle posizioni aperte come esperto per il progetto Hangar Piemonte.

Art. 5 Procedura di selezione

5.1 La Fondazione procede alla verifica della completezza e correttezza formale delle candidature presentate, rispetto a quanto richiesto nel presente avviso.

5.2 La commissione di valutazione dei progetti sarà costituita da 3 membri fra cui il Direttore della Fondazione Piemonte dal Vivo, 1 membro esterno individuato dal Direttore della Fondazione Piemonte dal Vivo e 1 membro individuato dal Direttore della Direzione Promozione Cultura, Turismo e Commercio della Regione Piemonte.

5.3 La selezione avviene per titoli e curriculum. La commissione procederà alla valutazione dei titoli e dei requisiti di ciascun candidato e potrà procedere ad un eventuale colloquio per i candidati ritenuti parimenti meritevoli.

5.4 L'esito dell'esame delle candidature sarà sottoposto al Consiglio di Amministrazione della Fondazione, che procederà a deliberare il nome del candidato prescelto.

5.5 Il procedimento di selezione avrà termine entro e non oltre martedì 21 dicembre 2021.

5.6 L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito della Fondazione.

Art. 6 Nomina, contrattualizzazione e revoca

6.1 La nomina del candidato sarà disposta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

6.2 Il candidato prescelto riceverà comunicazione, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo posta elettronica certificata.

6.3 Il candidato prescelto si impegna a presentare, a pena di decadenza, entro il termine e con le modalità ivi indicate: i certificati comprovanti il possesso dei requisiti di cui all'Art. 2; i certificati di servizio in originale o copia autentica; la documentazione necessaria per la stipula del contratto; apposita dichiarazione di accettazione.

6.4 Il contratto potrà essere revocato in qualunque momento qualora il professionista non adempia in modo funzionale e corretto ai compiti assunti, fermo restando il pagamento del compenso dovuto per l'opera svolta.

Art. 7 Trattamento dei dati

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 (GDPR): i dati sopra riportati sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno utilizzati solo per tale scopo.

Art. 8 Norma finale

I documenti originali potranno essere ritirati dall'interessato al termine della selezione, previa richiesta in carta semplice da indirizzare al Presidente della Fondazione.

Il Direttore
della Fondazione Piemonte dal Vivo



TORINO, LI 10/11/2021