



Debora Pessot

Nazionalità: Italiana

Data di nascita:

Indirizzo e-mail:

Indirizzo:

ESPERIENZA LAVORATIVA

Funzionaria amministrativa addetta alla Sezione Servizi di Supporto **Agenzia delle Accise, delle Dogane e dei Monopoli** [01/10/2020 – Attuale]

Città: Alessandria

Paese: Italia

- **Impresa o settore:** Attività amministrative e di servizi di supporto

- Referente locale per la formazione
- Inserimento ordini relativi alle prestazioni fuori orario e fuori circuito a titolo oneroso per attività istituzionali rese dal personale dell'Agenzia e relativa rincociliazione incassi (ciclo attivo)
- Controllore Cassa Depositi
- Delegato dal datore di lavoro per la denuncia/comunicazione di infortunio INAIL
- Delegato alle autorizzazioni ed ai controlli dei giustificativi del personale nella procedura 'self - service'
- Sostituto logista

precedentemente:

- Settore Verifiche Accise
- Sezione Tributi Antifrode e controlli
- Settore Licenze e Autorizzazioni

Funzionaria amministrativa **Comune di Alessandria** [15/03/1998 – 30/09/2020]

Città: Alessandria

Paese: Italia

- Gestione della contabilità (impegni e liquidazioni di spesa)
- Accertamenti residui di bilancio del settore di competenza
- Redazione atti amministrativi (determinazioni dirigenziali, deliberazioni della Giunta comunale, decreti sindacali)
- Richieste fondi, gestione richieste di finanziamento a Enti e Fondazioni
- Gestione amministrativa e rendicontazioni economico-contabili
- Organizzazione degli scambi internazionali
- Organizzazione della logistica e direzione del personale
- Comunicazione istituzionale formale
- Pubbliche relazioni istituzionali e non
- Assistenza e verbalizzazione sedute del Consiglio comunale
- Pianificazione, elaborazione e coordinamento eventi culturali
- Elaborazione e rendicontazione progetti europei e nazionali
- Gestione della comunicazione con la cittadinanza, associazioni e istituzioni pubbliche e private

Collaboratore occasionale

Studio Canestri [01/01/2018 – 30/09/2020]

Città: Alessandria

Paese: Italia

- Social Media Manager
- Copywriter (campagne pubblicitarie, materiale informativo, sito web)
- Organizzazione eventi connessi alla promozione professionale dello studio

Collaborazione esterna continuativa

Comune di Alessandria [01/07/1996 – 14/03/1998]

Città: Alessandria

Paese: Italia

- Predisposizione progetti europei
- Gestione rapporti con partner internazionali
- Rendicontazione e coordinamento gruppi di lavoro transnazionale
- Supporto alle iniziative dell'Ente inerenti le politiche del lavoro

Impiegata

Ditte private (certificabili con libretto di lavoro) [01/09/1990 – 01/06/1996]

Città: Provincia di Alessandria

Paese: Italia

Settore privato/Studi commercialisti e notarili

- Gestione prima nota contabile
- Fatturazione
- Stesura atti
- Attività di segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Magistrale in Scienze Politiche indirizzo Studi Europei

Università del Piemonte Orientale [15/09/2001 – 13/11/2009]

Indirizzo: Palazzo Borsalino Via Cavour, 84, 15121 Alessandria (Italia)

www.uniupo.it

Voto finale : 110/110 con lode e dignità di stampa

Laurea Triennale in Scienze Politiche comparate e cultura europea

Università del Piemonte Orientale [15/09/2001 – 02/12/2005]

Indirizzo: Palazzo Borsalino Via Cavour, 84, 15121 Alessandria (Italia)

www.uniupo.it

Voto finale : 101/110

Corsi di aggiornamento professionale in ambito giuridico-amministrativo, informatico, linguistico. Seminari di progettazione europea. Corsi di tecnica della comunicazione. Attestati di partecipazione e merito certificabili.

Enti diversi accreditati per la formazione

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Giornalista pubblicista. Iscritta all'Ordine Regionale dei Giornalisti del Piemonte

[24/03/2015 – Attuale]

- Collaborazione a titolo gratuito con giornali locali per la realizzazione di articoli, interviste e servizi giornalistici.

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

Fondazione Piemonte dal Vivo

[Torino, 10/2018 – Attuale]

Membro del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Piemonte dal Vivo.

Circuito Regionale Multidisciplinare, riconosciuto dal Ministero della Cultura e dalla Regione Piemonte, che opera sull'intero territorio piemontese, in qualità di protagonista in ambito regionale per la diffusione e circuitazione della cultura teatrale, declinata nelle differenti dimensioni artistiche che abitano il palcoscenico.

<https://piemontedalvivo.it/la-fondazione/>

VOLONTARIATO

Associazioni culturali e benefiche

[Alessandria]

- Consulente a titolo gratuito a favore di associazioni culturali locali (I Pochi, Compagnia teatrale Stregatti, Max Aub, Bachalòm teatro) e associazioni di volontariato (Un sorriso per loro Onlus - Labiopalatoschisi Alessandria) per la presentazione di bandi, rendicontazioni tecniche, organizzazione di eventi culturali e benefici.

PUBBLICAZIONI

Alessandria, ieri: un passato ancora presente. Mezzo secolo di vita politica cittadina

[2012]

Libro sulla storia politica della città di Alessandria, con la prefazione del Prof. Maurilio Guasco. Pubblicato grazie al contributo concesso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria.

El Rey del Trigo - Alla ricerca delle radici del Gelso

[2014]

Prefazione del Prof. Mario Mantelli. Pubblicato grazie al contributo del Lions Club di Alessandria

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

spagnolo

ASCOLTO C2 LETTURA C2 SCRITTURA C2
PRODUZIONE ORALE C2 INTERAZIONE ORALE C2

francese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2
PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA C1 SCRITTURA B2
PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B2

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Social Network / Gestione autonoma della posta e-mail / Posta elettronica / Utilizzo del browser / GoogleChrome / Google / Instagram / Android / Mozilla Firefox / Outlook / InternetExplorer / - Buone competenze nell'uso delle piattaforme Windows MacOS Android iOS / Iphone / Gmail / Editing foto e video / Gestione PDF / Skype / Whatsapp / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office / Windows / Social / Patentino Europeo ECDL / Microsoft Office / utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: A

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".