

## **Ricerca personale**

### **Profilo “Impiegato/a amministrativo dipendente dagli enti ed imprese esercenti pubblici spettacoli”**

Per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, ed in particolare di quelle connesse alla **gestione della contabilità generale**, la FONDAZIONE PIEMONTE DAL VIVO (di qui in avanti, la Fondazione) intende avvalersi delle prestazioni di una qualificata professionalità operante nell'area amministrativa dello specifico ambito dello spettacolo dal vivo con elevata e documentata esperienza nel settore e idonee referenze curriculari e professionali.

La decisione consegue all'accertata e documentata indisponibilità, nell'organico della Fondazione stessa, di corrispondenti qualificate professionalità connotate dal possesso degli specifici requisiti curriculari previsti, nonché di comprovate pregresse esperienze in analoghi settori di attività a far data dal 01.03.2023.

#### **Profilo professionale ricercato**

La risorsa risponderà alla Direzione e si occuperà delle attività afferenti all'**Area Amministrazione** presso la sede della Fondazione sita in via Andrea Doria 9 a Torino.

In particolare, dovrà:

1. Effettuare le registrazioni contabili dei corrispettivi degli spettacoli teatrali (C1/C2);
2. Registrare le fatture relative ai diritti di autore (SIAE) con le opportune riconciliazioni;
3. Curare l'emissione delle fatture elettroniche attive;
4. Controllare i registri relativi all'Iva vendite;
5. Registrare i ricavi da contributi relativi alle convenzioni delle stagioni teatrali e dei progetti della Fondazione;
6. Contabilizzare le scritture del costo del lavoro dipendente;
7. Registrare le prime note di movimenti contabili e di banca;
8. Gestire le riconciliazioni contabili dei c/c bancari e delle altre poste patrimoniali;
9. Occuparsi della contabilizzazione dei cespiti;
10. Contabilizzare le scritture di interazione e assestamento per l'elaborazione del bilancio di esercizio;
11. Eseguire i controlli necessari ed eseguire la stampa del libro giornale.

#### **Area di inserimento**

##### **Area Amministrazione**

Fondazione Piemonte dal Vivo Circuito Regionale Multidisciplinare

Via Bertola, 34 | 10121 Torino - Italy | T +39 011 43 20 791 | F +39 011 43 20 797 | Cod. Fisc./P.iva 08613620015  
info@piemontedalvivo.it | piemontedalvivo.it

### **Categoria e livello di inquadramento proposto**

Con il candidato prescelto, all'esito dell'esperimento della presente procedura selettiva, la Fondazione instaurerà un rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, regolato dal Contratto Nazionale di Lavoro dei Teatri Stabili, con inquadramento al Livello 2 e con la retribuzione contrattuale ad esso riferita.

### **Requisiti generali di ammissione**

- Diploma di scuola media superiore in materia economico/commerciale o titoli equipollenti. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere stati legalmente riconosciuti in Italia;
- Comprovata esperienza nell'ambito della contabilità generale non inferiore ad anni 5;
- Conoscenza del pacchetto Office e di programmi specifici di contabilità generale;
- Conoscenza delle specificità degli Enti che operano nel settore culturale e dello spettacolo dal vivo.

### **Valutazione delle candidature**

La valutazione delle candidature avverrà nelle modalità stabilite dal Regolamento per il reclutamento del personale della Fondazione, disponibile on line nella sezione Amministrazione Trasparente al sito [www.piemontedalvivo.it](http://www.piemontedalvivo.it).

La valutazione delle candidature pervenute verrà effettuata da apposita Commissione che sarà nominata, a seguito della scadenza del termine per la presentazione delle candidature, la quale procederà come segue:

1. scaduto il termine di presentazione delle domande, essa attribuirà un punteggio massimo a ciascun criterio di valutazione di cui al paragrafo successivo;
2. quindi, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione in capo a ciascun candidato;
3. eventualmente convocherà per un colloquio i candidati ammessi, per una ulteriore valutazione degli stessi;
4. di ogni fase, redigerà apposito verbale ed al termine della valutazione redigerà la graduatoria, con la quale verrà individuato il soggetto più idoneo a ricoprire l'incarico in oggetto.

### **Criteri di valutazione**

Saranno oggetto di valutazione:

- Esperienza pregressa nell'ambito della contabilità generale;
- Conoscenza di sistemi contabili e gestionali (la Fondazione ha in uso il sistema ERP RDS di SMEUP);
- Comprovata conoscenza del meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. Split Payment), applicato negli Enti Pubblici e dalla Fondazione in quanto Ente privato interamente partecipato dalla Regione Piemonte;
- Comprovata esperienza professionale in organizzazioni operanti in ambito culturale e dello spettacolo dal vivo.

### **Documentazione da produrre (pena irricevibilità della candidatura)**

- Domanda di partecipazione datata e sottoscritta, redatta secondo il fac simile in allegato (**allegato A**) allegando eventuali lettere di referenze;
- Curriculum vitae et studiorum in formato europeo datato e sottoscritto;
- Copia fotostatica di un proprio documento d'identità in corso di validità.

### **Ulteriore documentazione da produrre**

Relativamente ai soggetti titolari del diritto di precedenza: documentazione comprovante l'avvenuto esercizio, da parte del lavoratore assunto a tempo determinato, del diritto di precedenza tramite richiesta scritta effettuata alla Fondazione.

### **Modalità di presentazione delle domande**

**LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI DOVRANNO PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 17 FEBBRAIO 2023 ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO DIGITALE TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ALL'INDIRIZZO:**

[piemontedalvivo@pec.it](mailto:piemontedalvivo@pec.it)

avendo cura di inserire nell'oggetto la dicitura: **CANDIDATURA PER IL PROFILO DI IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO DIPENDENTE DAGLI ENTI ED IMPRESE ESERCENTI PUBBLICI SPETTACOLI**

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente. La Fondazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande in tempo utile per la partecipazione alla procedura di selezione oggetto del presente.

I titoli e i requisiti richiesti devono essere posseduti dai soggetti interessati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Non saranno accettate e valutate domande prive della documentazione richiesta.

Per informazioni e domande è possibile scrivere a [info@piemontedalvivo.it](mailto:info@piemontedalvivo.it)

**Termine di presentazione delle domande: 17 febbraio 2023 ore 12.00.**

Le domande presentate oltre il suddetto termine non saranno valutate.

**Pubblicità ed esito della selezione**

La pubblicazione dell'avviso viene effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.fondazionepiemontedalvivo.it](http://www.fondazionepiemontedalvivo.it).

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale/di assunzione, né vincola in alcun modo la Fondazione, la quale si riserva di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato.

Torino, 23 gennaio 2023

Fondazione Piemonte dal Vivo

Fir.to Il Direttore

Matteo Negrin