

AVVISO PUBBLICO

per la costituzione dell'Elenco Fornitori di beni e servizi, nonché esecutori di lavori, per l'accreditamento di operatori economici da invitare alle procedure semplificate, nei limiti di cui all'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i..

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZO E CONTATTI

Denominazione: Fondazione Piemonte dal Vivo (di seguito "Fondazione")
Indirizzo: Via Andrea Doria 9 – 10123 Torino (TO)

Indirizzo Internet (URL) www.piemontedalvivo.it

Contatti:

Telefono +39.011. 0243547/ 0243549

e-mail: segreteria@piemontedalvivo.it

PEC: fornitoripdv@pec.it

I.2) SETTORE DI ATTIVITA' DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Progettazione ed organizzazione di attività teatrali e culturali

SEZIONE II: OGGETTO DELL'ELENCO FORNITORI

La Fondazione intende costituire un elenco di operatori economici denominato Elenco dei Fornitori (di seguito "Elenco"), per l'accreditamento di operatori economici da invitare alle procedure semplificate, nei limiti di cui all'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

I beni, servizi e lavori da affidare mediante la consultazione di operatori selezionati dall'Elenco sono i beni, servizi e lavori per importi e tipologie merceologiche indicati nel *Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, forniture e servizi* e nel presente avviso, che potranno essere scaricati direttamente dal profilo del Committente (www.piemontedalvivo.it/Amministrazione Trasparente/Elenco Fornitori).

L'Elenco sarà articolato in tre sezioni:

Sezione I) Fornitori di beni;

Sezione II) Prestatori di servizi;

Sezione III) Esecutori di lavori.

Ciascuna sezione sarà suddivisa in categorie e sottocategorie merceologiche, come individuate nell'Allegato I al presente avviso ("Elenco delle Categorie Merceologiche").

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.1) MODALITA' DI ISCRIZIONE

Gli operatori economici che intendono presentare istanza di iscrizione all'Elenco devono inoltrare apposita domanda alla Fondazione utilizzando l'allegato Modulo di Iscrizione (Allegato II). **La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte, sottoscritta dal Legale Rappresentante ed inviata via PEC all'indirizzo riportato al punto I.1, corredata dalla documentazione specificata al punto III.3. La PEC dovrà riportare nell'oggetto la dicitura: "Iscrizione Elenco Fornitori".**

Gli operatori economici interessati potranno proporre domanda di iscrizione all'Elenco con le seguenti limitazioni:

- Y è vietata la presentazione di più domande per la medesima categoria merceologica a titolo individuale ed in forma associata, nonché a titolo individuale e come componente di consorzi;
- Y è vietata la presentazione di domanda di iscrizione da parte di soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori a progetto, che rivestano una qualsiasi delle predette funzioni in altre società che abbiano già presentato istanza di iscrizione all'Elenco. Solo in caso di Società di Capitali è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra due Soggetti richiedenti l'iscrizione in elenco, purché tra gli stessi Soggetti non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi del'art.2359 Cod. Civ.

III.2) INFORMAZIONI E REQUISITI

I requisiti per l'iscrizione degli operatori economici, operanti nei diversi settori di forniture di beni e servizi e lavori, sono i seguenti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- Υ Non sussistenza delle cause di esclusione di cui all' art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- Υ iscrizione al Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o ad un Albo Professionale, laddove richiesto dalla vigente normativa, per una attività corrispondente ad una o più delle Categorie e Sottocategorie merceologiche elencate nell' "Elenco delle Categorie Merceologiche" (Allegato I al presente avviso).

CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- Υ Possesso di adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e per lo svolgimento della propria attività.

Nel caso in cui l'operatore economico richiedente non sia in possesso di polizza assicurativa, potrà provare la propria capacità economico-finanziaria con qualsiasi altro documento che ritiene idoneo e che sarà comunque valutato dalla Fondazione.

CAPACITÀ TECNICA

- Υ L'operatore economico dovrà attestare di avere maturato, negli ultimi tre anni, adeguate esperienze nell'ambito della categoria/sottocategoria merceologica per la quale viene richiesta l'iscrizione all'Elenco.

III.3) DOCUMENTI E TITOLI PER L'ISCRIZIONE

Il modulo di iscrizione all'Elenco dovrà essere corredato dalla documentazione di seguito descritta:

- Υ Dichiarazione concernente l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, con indicazione completa dei propri riferimenti anagrafici (Allegato III al presente avviso);
- Υ certificato di iscrizione al Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o ad un Albo, laddove richiesto dalla vigente normativa. Tale certificato dovrà riportare la dichiarazione che la società/ditta/professionista non si trovi in stato di liquidazione, di fallimento, di concordato

preventivo o di amministrazione controllata e che non siano in atto procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni o procedimenti disciplinari per comportamenti contrari allo svolgimento dell'attività professionale;

- Υ documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità o equivalente;
- Υ *curriculum* e/o presentazione aziendale, anche sintetica, in cui l'operatore economico dichiara le pregresse attività svolte nell'ambito della Categoria/Sottocategoria merceologica per la quale viene richiesta l'iscrizione all'Elenco;
- Υ dichiarazione in ordine al possesso di adeguata copertura assicurativa per lo svolgimento della propria attività, con l'indicazione degli estremi identificativi dell'assicurazione e della sua scadenza, o altra dichiarazione attestante la capacità economico-finanziaria, secondo quanto previsto al punto III.2.

Ciascuna dichiarazione andrà sottoscritta dal Legale Rappresentante in conformità alle disposizioni del D.P.R. 20 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.

III.4) ESITO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Il Settore Amministrazione e Controllo della Fondazione provvederà all'esame della richiesta di iscrizione degli operatori, seguendo l'ordine progressivo con cui le relative domande sono pervenute, complete di tutta la documentazione prescritta. Per gli operatori che durante il procedimento di iscrizione segnalino una o più variazioni nei loro requisiti, farà fede la data dell'ultima trasmissione.

Il Settore Amministrazione e Controllo della Fondazione renderà efficace l'iscrizione dopo aver verificato la documentazione presentata. L'ordine di iscrizione sarà determinato dal numero progressivo di registrazione attribuito al termine della descritta attività di verifica.

Qualora la documentazione presentata non sia ritenuta completa od esauriente, il procedimento di iscrizione viene sospeso, previo avviso agli interessati, sino a che il soggetto non fornisca le integrazioni ed i chiarimenti richiesti.

Qualora la documentazione non risulti conforme alle prescrizioni del presente avviso, verrà respinta. In caso di rifiuto dell'iscrizione all'Elenco, sarà data comunicazione all'operatore economico dei motivi ostativi.

III.5) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679/UE, la Fondazione, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, gestirà l'archivio dei dati personali degli operatori economici che si candideranno per l'iscrizione all'Elenco dei Fornitori.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Il trattamento dei dati potrà comprendere, tra le altre, le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.

Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

SEZIONE IV: DURATA DELL'ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DALL' ELENCO

La revisione dell'Elenco avverrà con cadenza annuale, pertanto allo scadere dell'anno dall'avvenuta iscrizione gli operatori economici interessati dovranno dichiarare il perdurare del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, nonché quelli di capacità economico-finanziaria e tecnica, o in caso di variazioni, inviare nuovamente la documentazione necessaria per l'iscrizione, adeguatamente aggiornata.

L'Elenco sarà, inoltre, integrato trimestralmente sulla base delle richieste che perverranno dagli interessati successivamente alla data di scadenza del presente avviso.

Con la medesima cadenza trimestrale, l'operatore economico già iscritto può chiedere l'estensione dell'iscrizione ad altre categorie merceologiche. In tal caso, l'operatore economico interessato dovrà comunicare solo le nuove categorie, rimanendo, comunque, ferma la scadenza dell'iscrizione in corso e dovrà dichiarare il perdurare del possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, nonché quelli di capacità economico-finanziaria e tecnica.

Gli operatori economici iscritti nell'Elenco sono tenuti a segnalare tempestivamente alla Fondazione ogni eventuale variazione dei dati comunicati; in caso contrario la Fondazione si ritiene sollevata da qualsiasi responsabilità in ordine a mancati o errati inviti.

L'inclusione di un operatore economico nell'Elenco Fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di forniture e/o servizi e la Fondazione non è, altresì, vincolata nei confronti degli operatori stessi.

La cancellazione dall'Elenco Fornitori degli operatori economici iscritti avverrà in caso di:

- perdita dei requisiti di iscrizione;
- accertata grave inadempienza (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio, ecc.);
- declinazione, per più di due volte, dell'invito a partecipare ad una procedura, senza fornire valide motivazioni alla rinuncia.

La cancellazione sarà disposta e comunicata all'operatore economico. L'operatore economico nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non può chiedere nuovamente l'iscrizione prima che sia trascorso un periodo di almeno sei mesi dalla cancellazione. La Fondazione si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinscrizione.

Torino, 01 Gennaio 2023

Fondazione Piemonte dal Vivo

Il Direttore Matteo Negrin