

Ricerca personale

Profilo “Impiegato/a amministrativo dipendente dagli enti ed imprese esercenti pubblici spettacoli” per un contratto a termine per sostituzione maternità

Per far fronte a un'imminente uscita per congedo di maternità di una risorsa afferente all'**Area Contratti, Rapporti SIAE e Biglietteria**, la FONDAZIONE PIEMONTE DAL VIVO (di qui in avanti, la Fondazione) intende avvalersi delle prestazioni di una qualificata professionalità operante nello specifico ambito dello spettacolo dal vivo con elevata e documentata esperienza nel settore ed idonee referenze curriculari e professionali, in particolare di quelle connesse all'**espletamento delle pratiche relative al diritto d'autore e ai sistemi di biglietteria**.

Profilo professionale ricercato

La risorsa risponderà alla Direzione e si occuperà delle attività afferenti all'**Ufficio Contratti, Siae e Biglietteria** presso la sede della Fondazione sita in via Andrea Doria 9 a Torino. In particolare, dovrà:

DIRITTO D'AUTORE (ATTIVITÀ DA SVOLGERE IN AUTONOMIA)

- Gestire la raccolta e la verifica con le compagnie dei dati e dei documenti utili allo svolgimento delle pratiche SIAE (permessi, ecc.) in collaborazione con le altre risorse dell'ufficio;
- Trasmettere alle sedi Siae ed ai referenti su piazza i calendari con tali dati e documenti, le deleghe, le procedure d'inizio attività finalizzate all'ottenimento della fidejussione annuale con la SIAE;
- Provvedere alla richiesta dei permessi relativi agli spettacoli di titolarità della Fondazione;
- Adempiere alla verifica dei dati delle opere e alla richiesta dei dati per il saldo delle spettanze;
- Predisporre quindicinalmente il documento di sintesi per la procedura di pagamento e liquidazione degli oneri dovuti a SIAE.

BIGLIETTERIA (ATTIVITÀ DA SVOLGERE A SUPPORTO DELL'UFFICIO)

- Inserire e verificare i dati sul sistema di biglietteria TLite Vivaticket per le programmazioni della Fondazione anche con gestione pre stampa massiva dei titoli e relativo annullamento e archiviazione;
- Gestire e monitorare la prevendita tramite circuiti automatizzati e punti di prevendita locali per le attività;
- Elaborare, raccogliere e archiviare C1, 2DA e C2 degli spettacoli e abbonamenti intestati alla Fondazione;
- Concorrere al monitoraggio e al sollecito del versamento degli incassi.

Area di inserimento

Ufficio Contratti, Siae e Biglietteria

Categoria e livello di inquadramento proposto

Con il/la candidato/a prescelto/a, all'esito dell'esperimento della presente procedura selettiva, la Fondazione instaurerà un rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato, regolato dal Contratto Nazionale di Lavoro dei Teatri Stabili, con inquadramento al Livello 3 e con la retribuzione contrattuale ad esso riferita.

Fondazione Piemonte dal Vivo - Circuito regionale dello spettacolo

Via Andrea Doria, 9 | 10123 Torino - Italy | CF - P.IVA 08613620015

info@piemontedalvivo.it | piemontedalvivo.it

Requisiti generali di ammissione:

- Diploma o titolo equivalente conseguito presso istituto estero, o titoli equipollenti. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere stati legalmente riconosciuti in Italia;
- Esperienza di lavoro continuativa nell'ambito dello Spettacolo dal Vivo di almeno 3 anni presso compagnie, teatri, centri di produzione, residenze artistiche, circuiti o festival.

Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature avverrà nelle modalità stabilite dal Regolamento per il reclutamento del personale della Fondazione, disponibile on line nella sezione Amministrazione Trasparente al sito www.piemontedalvivo.it.

La valutazione delle candidature pervenute verrà effettuata da apposita Commissione, la quale procederà come segue:

1. scaduto il termine di presentazione delle domande, essa attribuirà un punteggio massimo a ciascun criterio di valutazione di cui al paragrafo successivo;
2. quindi, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione in capo a ciascun candidato;
3. eventualmente convocherà per un colloquio i candidati ammessi, per una ulteriore valutazione degli stessi;
4. di ogni fase, redigerà apposito verbale ed al termine della valutazione redigerà la graduatoria, con la quale verrà individuato il soggetto più idoneo a ricoprire l'incarico in oggetto.

Criteri di valutazione

Saranno oggetto di valutazione:

- Comprovata esperienza nel settore dello spettacolo dal vivo;
- Conoscenza portale Organizzatori Professionali e Mioborderò di SIAE;
- Conoscenza del programma Tlite Vivaticket: creazione eventi/abbonamenti e gestione delle prevendite;
- Conoscenza della lingua inglese ed eventuali altre lingue, parlate e scritte;
- Titoli di studio conseguiti e aggiornamento professionale specifico in ambito culturale/spettacolo dal vivo.

Documentazione da produrre (pena irricevibilità della candidatura)

- Domanda di partecipazione datata e sottoscritta, redatta secondo il fac simile in allegato (**allegato A**) allegando eventuali lettere di referenze;
- Curriculum vitae et studiorum in formato europeo datato e sottoscritto;
- Copia fotostatica di un proprio documento d'identità in corso di validità.

Fondazione Piemonte dal Vivo - Circuito regionale dello spettacolo

Via Andrea Doria, 9 | 10123 Torino - Italy | CF - P.IVA 08613620015

info@piemontedalvivo.it | piemontedalvivo.it

Modalità di presentazione delle domande

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI DOVRANNO PERVENIRE **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 29 MARZO 2024** ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO .PDF NON EDITABILE **TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ALL'INDIRIZZO:**

piemontedalvivo@pec.it

avendo cura di inserire nell'oggetto la dicitura: *CANDIDATURA PER IL PROFILO DI IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO DIPENDENTE DAGLI ENTI ED IMPRESE ESERCENTI PUBBLICI SPETTACOLI*

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente. La Fondazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande in tempo utile per la partecipazione alla procedura di selezione oggetto del presente.

I titoli e i requisiti richiesti devono essere posseduti dai soggetti interessati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Non saranno accettate e valutate domande prive della documentazione richiesta.

Per informazioni e domande è possibile scrivere a info@piemontedalvivo.it

Termine di presentazione delle domande: 29 marzo 2024 ore 12.00.

Le domande presentate oltre il suddetto termine non saranno valutate.

Pubblicità ed esito della selezione

La pubblicazione dell'avviso viene effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.piemontedalvivo.it.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale/di assunzione, né vincola in alcun modo la Fondazione, la quale si riserva di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato.

Disposizioni finali

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 Aprile 2006 n. 198, come indicato dal D.Lgs 14 Settembre 2015, n. 151

Torino, 8 marzo 2024

Fondazione Piemonte dal Vivo
Fir.to Il Direttore



Fondazione Piemonte dal Vivo - Circuito regionale dello spettacolo

Via Andrea Doria, 9 | 10123 Torino - Italy | CF - P.IVA 08613620015

info@piemontedalvivo.it | piemontedalvivo.it