Struttura organizzativa

Assetto aggiornato al 31 dicembre 2025

Il documento rappresenta l'assetto in essere alla data indicata e non recepisce variazioni organizzative o di personale intervenute successivamente.

Missione e assetto istituzionale della Fondazione

La Fondazione Piemonte dal Vivo è un ente senza scopo di lucro, partecipato dalla Regione Piemonte in qualità di Ente fondatore e Socio unico. In coerenza con gli scopi statutari, opera per la diffusione e la promozione delle arti performative sull'intero territorio regionale, favorendo la collaborazione tra istituzioni, teatri, organizzazioni culturali e comunità.

Nel ciclo di programmazione 2025-2027 l'attività della Fondazione si sviluppa attraverso tre pilastri: il Circuito Regionale Multidisciplinare, la Lavanderia a Vapore e Hangar Piemonte. Accessibilità, internazionalizzazione e creatività emergente costituiscono traiettorie trasversali comuni ai tre pilastri.

La Fondazione, in particolare:

- promuove la distribuzione e la circuitazione di spettacoli di teatro, musica, danza e circo contemporaneo nei teatri e negli spazi programmati o gestiti;
- favorisce l'accesso e la partecipazione culturale, la relazione con i pubblici e la riduzione delle distanze tra centro e territori;
- promuove la collaborazione e il coordinamento tra teatri, amministrazioni ed enti culturali, anche attraverso progetti condivisi di programmazione, comunicazione e promozione;
- sostiene la valorizzazione e la distribuzione di qualificati progetti artistici professionali, con particolare attenzione alla creatività emergente;
- sviluppa percorsi formativi, azioni di audience development, progetti accessibili e modalità innovative di avvicinamento allo spettacolo dal vivo;
- realizza rassegne, festival, studi, pubblicazioni, attività di ricerca e documentazione coerenti con i propri scopi istituzionali;
- favorisce l'integrazione tra spettacolo dal vivo, patrimonio culturale e naturale, trasformazione dei territori e turismo culturale;
- gestisce, su incarico della Regione Piemonte, progetti di iniziativa regionale con i relativi finanziamenti, nel rispetto delle finalità statutarie.

Organi di governo e controllo

- **Consiglio di Amministrazione**: Manuela Maria Lamberti, Presidente; Emanuela Guarino, Vicepresidente; Manuela Macrì, Consigliere.
- **Collegio dei Revisori dei conti**: Egidio Rangone, Presidente; Stefano Rigon e Nicola Rizzi, Revisori.

Il Consiglio di Amministrazione nomina il Direttore e ne definisce compiti, trattamento economico, posizione giuridica e durata dell'incarico. Il Direttore dirige e coordina gli uffici, è responsabile del personale, garantisce il funzionamento dei servizi e assicura l'esecuzione degli indirizzi e delle decisioni degli organi della Fondazione.

Risorse umane e dotazione organica al 31 dicembre 2025

Alla data di riferimento la Fondazione comprende complessivamente 36 persone: 30 donne e 6 uomini.

Tipologia	Numero
Dirigenza	1
Dipendenti full-time	16
Dipendenti part-time	2
Scritturati	2
Collaboratori	11
Professionisti con incarico	4
Totale	**36**

Le assegnazioni nominative riportate nelle sezioni successive descrivono l'articolazione funzionale al 31 dicembre 2025. La presenza della stessa persona in più aree segnala l'esercizio di funzioni trasversali e non determina duplicazioni nel conteggio dell'organico.

Struttura organizzativa e aree di attività

La struttura organizzativa si articola nella Direzione e in sette aree organizzative autonome. Le aree traducono gli indirizzi strategici della Fondazione in obiettivi operativi, processi e attività di competenza, operando in raccordo costante con la Direzione e tra loro.

Le attività di monitoraggio, valutazione, rendicontazione e raccolta dei dati non costituiscono un'area autonoma: sono integrate nelle responsabilità della Direzione e delle aree competenti.

Unità organizzativa	Responsabilità
Direzione	Matteo Negrin
Affari generali e relazioni istituzionali	Claudia Agostinoni
Amministrazione	Marina Maestro, coordinatrice
Contratti, rapporti SIAE e biglietteria	Luisa Castagneri, coordinatrice
Programmazione artistica e progetti speciali	Nadia Macis, coordinatrice
Comunicazione e promozione	Alessandra Valsecchi, coordinatrice
Lavanderia a Vapore	Chiara Organtini, coordinatrice
Hangar Piemonte	Mara Loro, coordinatrice

Direzione

Matteo Negrin, Direttore.

La Direzione presidia l'attività istituzionale e costituisce il punto di raccordo tra gli organi di governo, le aree organizzative e i principali interlocutori istituzionali. Definisce, coordina e attua gli indirizzi programmatici e assicura il raggiungimento degli obiettivi secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Funzioni principali

- predisposizione dei programmi annuali e pluriennali di attività e dei relativi indirizzi attuativi;
- direzione artistica complessiva, coordinamento amministrativo e responsabilità del personale;
- predisposizione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo, monitoraggio economico-finanziario e proposte di assestamento;
- esecuzione degli atti del Consiglio di Amministrazione e del Presidente e presidio della regolare tenuta degli atti e delle scritture obbligatorie;
- predisposizione e supervisione delle domande di contributo, finanziamento e sponsorizzazione;
- gestione delle procedure relative al personale, agli incarichi, agli acquisti e ai contratti, nei limiti e secondo le deleghe attribuite;
- firma degli atti di competenza, presidio delle riscossioni e dei pagamenti e gestione delle eventuali vertenze del personale;
- coordinamento delle relazioni istituzionali, delle partnership e delle attività trasversali della Fondazione.

Aree organizzative

1. Affari generali e relazioni istituzionali

Coordinamento e composizione. Claudia Agostinoni. L'area è composta da una sola unità.

Funzioni principali

- gestione degli iter procedurali relativi a contributi pubblici e bandi di Regione Piemonte, Ministero della Cultura, altri Ministeri, Comuni ed enti finanziatori;
- gestione del protocollo generale e riservato, della corrispondenza e dei flussi documentali della Direzione e della Presidenza;
- segreteria della Direzione e della Presidenza, gestione delle agende e supporto alle relazioni istituzionali;
- convocazione del Consiglio di Amministrazione, preparazione della documentazione, gestione dei verbali approvati e relativa archiviazione;
- supporto documentale alle procedure di affidamento, reclutamento e tracciabilità dei flussi finanziari;
- raccolta e aggiornamento dei contenuti destinati alla sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale;
- supporto operativo agli uffici e gestione degli approvvigionamenti generali della sede.

2. Amministrazione

Coordinamento e composizione. Marina Maestro, coordinatrice; Giulia Bertolini e Rosanna Di Bello; Giulia Mercutello, collaboratrice.

Funzioni principali

- coordinamento del processo amministrativo-contabile e presidio dei relativi adempimenti;
- gestione della contabilità generale e analitica, dei cicli attivo e passivo, della fatturazione, delle prime note e delle riconciliazioni contabili;
- gestione della tesoreria, dei flussi bancari, dei pagamenti, degli incassi, delle ritenute e degli adempimenti fiscali e IVA;
- pianificazione finanziaria, monitoraggio dei centri di costo e controllo dell'andamento economico dei pilastri, delle stagioni e dei progetti;
- supporto alla Direzione nella predisposizione del bilancio preventivo; elaborazione del bilancio consuntivo e delle scritture di assestamento;
- contabilizzazione dei contributi, gestione amministrativa delle convenzioni e supporto ai consuntivi di Circuito, Corto Circuito e progetti;
- gestione dei rapporti con commercialista, revisori, istituti bancari e altri consulenti amministrativi;
- supporto agli adempimenti amministrativi del personale, ai rimborsi e alla gestione documentale connessa.

3. Contratti, rapporti SIAE e biglietteria

Coordinamento e composizione. Luisa Castagneri, coordinatrice; Giovanna Bastillo, Valentina Passalacqua e Veronica Russo.

Funzioni principali

- predisposizione, gestione e archiviazione dei contratti di rappresentazione relativi al Circuito, al Corto Circuito, ai progetti e alle altre attività di spettacolo dal vivo;
- gestione delle pratiche SIAE, dei permessi, dei programmi musicali, delle deleghe, della fideiussione e dei rapporti con mandatarie e referenti territoriali;
- verifica dei dati delle opere e liquidazione degli oneri per diritto d'autore, con monitoraggio delle fatture e dei versamenti;
- configurazione e gestione del sistema di biglietteria, delle vendite e prevendite, della stampa massiva, dei punti vendita e dei titoli annullati o invenduti;
- front office e back office di biglietteria, formazione e coordinamento dei referenti dei punti vendita;
- raccolta, controllo, invio e archiviazione della documentazione di biglietteria e SIAE, inclusi modelli C1 e C2 e programmi musicali;
- monitoraggio di incassi, presenze e dati di pubblico ai fini amministrativi, gestionali e della rendicontazione FNSV;
- gestione dell'elenco fornitori e supporto alle procedure previste dal Codice dei contratti pubblici;
- in raccordo con Direzione e Amministrazione, supporto alla gestione di presenze, ferie, rimborsi, formazione e rapporti con il consulente del lavoro.

4. Programmazione artistica e progetti speciali

Coordinamento e composizione. Nadia Macis, coordinatrice; Davide Barbato, Claudia Grasso, Enrico Regis, Carlotta Pedrazzoli e Hillary Ghidini. Carlotta Pedrazzoli è assegnata anche all'Area Lavanderia a Vapore.

Funzioni principali

- ricerca, raccolta, selezione e valutazione delle proposte artistiche, in raccordo con la Direzione e secondo una prospettiva multidisciplinare;
- elaborazione delle stagioni, delle rassegne e dei progetti con amministrazioni comunali, teatri, enti culturali e partner;
- verifica della compatibilità tecnica degli spettacoli con le sedi e predisposizione dei dati necessari alla programmazione;
- gestione dei rapporti organizzativi ed economici con compagnie, artisti, Comuni ed enti aderenti, inclusa la negoziazione delle condizioni economiche;
- calendarizzazione delle attività, predisposizione delle convenzioni e gestione dei dati economici e organizzativi delle programmazioni;
- gestione del Circuito, del Corto Circuito, delle attività per le nuove generazioni e dei programmi dedicati a danza, musica e altre discipline;
- ideazione e realizzazione di progetti speciali, azioni di accessibilità, vetrine, focus, iniziative interregionali e attività di valorizzazione degli artisti piemontesi;
- presidio delle procedure di acquisizione di beni e servizi riferite ai progetti di competenza;
- raccolta e predisposizione dei dati artistici e progettuali per domande, monitoraggi e rendicontazioni presso Ministero della Cultura e altri finanziatori.

5. Comunicazione e promozione

Coordinamento e composizione. Alessandra Valsecchi, coordinatrice; Maria Teresa Forcelli e Francesca Romanini; Matteo Tamborrino e Claudia Polsinelli, collaboratori.

Funzioni principali

- elaborazione e attuazione del piano strategico di comunicazione offline e online, in coerenza con gli obiettivi della Direzione;
- cura dell'identità, del posizionamento e della presenza pubblica della Fondazione e dei suoi progetti;
- media relations locali e nazionali, ufficio stampa, redazione dei comunicati e organizzazione di conferenze stampa e momenti pubblici;
- pianificazione editoriale e redazione dei contenuti per sito, newsletter, canali digitali, materiali istituzionali e promozionali;
- progettazione delle campagne di promozione relative a stagioni, rassegne, progetti speciali, attività musicali, nuove generazioni e Lavanderia a Vapore;
- ideazione, produzione e distribuzione dei materiali promozionali, in raccordo con compagnie, sedi e partner territoriali;
- individuazione e gestione di media partnership, accordi di visibilità e collaborazioni coerenti con il posizionamento della Fondazione;
- pianificazione pubblicitaria, gestione delle banche dati di contatti e pubbliche relazioni;
- monitoraggio dei risultati di comunicazione e coordinamento dei fornitori e dei professionisti coinvolti.

6. Lavanderia a Vapore

Coordinamento e composizione. Chiara Organtini, coordinatrice; Guido Bernasconi, Anna Estdahl e Carlotta Pedrazzoli; Kadri Sirel ed Edoardo Urso, collaboratori. L'area si avvale inoltre di professionisti esterni.

La Lavanderia a Vapore è il Centro di residenza per la danza e la creazione contemporanea del Piemonte. Ospita residenze artistiche e percorsi di ricerca, apre i processi attraverso programmi pubblici e festival e sviluppa relazioni internazionali, formative e intersettoriali.

Funzioni principali

- elaborazione e gestione della programmazione annuale, dei programmi pubblici, dei festival e dei percorsi di residenza;
- selezione e accompagnamento delle proposte artistiche e sviluppo di format e progetti dedicati;
- gestione dei rapporti organizzativi ed economici con artisti, compagnie, tutor, partner, reti ed enti coinvolti;
- presidio delle progettualità internazionali, formative e intersettoriali e dei percorsi che connettono cultura, benessere e partecipazione;
- accoglienza di artisti, compagnie, operatori e pubblico;
- direzione tecnica e logistica degli eventi, supporto tecnico alle residenze, montaggi, smontaggi, noleggi e convocazione del personale tecnico;
- gestione di forniture, acquisti, manutenzioni, servizi, clienti e fornitori, in raccordo con l'Amministrazione;
- direzione di sala e presidio della sicurezza della struttura e degli eventi;
- promozione e gestione degli affitti e degli utilizzi commerciali degli spazi, incluse trattative, contrattualizzazione e supervisione amministrativa.

7. Hangar Piemonte

Coordinamento e composizione. L'area, coordinata da Mara Loro, si avvale di un gruppo di collaboratrici e professionisti esterni.

Hangar Piemonte è l'agenzia per le trasformazioni culturali: un progetto dell'Assessorato alla Cultura della Regione Piemonte realizzato dalla Fondazione Piemonte dal Vivo. Accompagna organizzazioni, reti e comunità nei processi di innovazione, sostenibilità e coprogettazione in cui la cultura incontra i settori sociale, educativo ed economico.

Funzioni principali

- elaborazione della programmazione annuale, del piano di attività e dei relativi budget, in accordo con la Direzione;
- progettazione e gestione di percorsi di accompagnamento e *capacity building* rivolti a organizzazioni, spazi, reti e territori;
- sviluppo di competenze trasversali, strumenti e metodologie per l'innovazione e la sostenibilità delle organizzazioni culturali;
- attivazione e consolidamento di reti territoriali e intersettoriali e promozione di processi di coprogettazione;
- realizzazione di attività formative, laboratori, incontri, eventi pubblici e comunità professionali;
- sviluppo di *framework* e strumenti per misurare, valutare e rendicontare gli impatti e la sostenibilità degli interventi culturali;
- ideazione di progetti speciali e trasferimento di metodi e strumenti a operatori, reti e policy maker;
- monitoraggio delle attività, dei beneficiari, dei soggetti coinvolti e dei risultati prodotti sui territori.